



Μάθημα Κύριων Εκπαιδευτών
(Master Trainer Course) - Ημέρα
3

*Αναπτύχθηκε από το
ΔΙΠΑΕ*



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Πίνακας περιεχομένων

Κατάλογος Πιστότητας στα Ευημερεύοντα Σχολεία	3
Εισαγωγή	3
Φιλοσοφία	3
Μέθοδος βαθμολόγησης	3
Οι πηγές τεκμηρίωσης περιλαμβάνουν:	3
Οδηγίες εφαρμογής	3
Στοιχεία Αποθέματος Πιστότητας στα Ευημερεύοντα Σχολεία	4
Σύνοψη βαθμολόγησης	8
Φύλλο βαθμολόγησης Αποθέματος Πιστότητας στα Ευημερεύοντα Σχολεία	9

Κατάλογος Πιστότητας στα Ευημερεύοντα Σχολεία

Εισαγωγή

Ο **Κατάλογος Πιστότητας στα Ευημερεύοντα Σχολεία** έχει σχεδιαστεί για να αξιολογεί τον βαθμό στον οποίο τα σχολεία εφαρμόζουν με πιστότητα τα βασικά στοιχεία της παρέμβασης. Ακολουθεί τη φιλοσοφία ενός κλιμακωτού καταλόγου πιστότητας, ο οποίος εστιάζει σε παρατηρήσιμες, μετρήσιμες πρακτικές που αντικατοπτρίζουν την εφαρμογή σε καθολικό επίπεδο.

Φιλοσοφία

Το παρόν εργαλείο έχει σχεδιαστεί για να εξυπηρετεί τους διαμορφωτικούς σκοπούς της αξιολόγησης, με στόχο την υποστήριξη της συνεχούς βελτίωσης σε σχέση με την εφαρμογή της παρέμβασης και των σχετικών δράσεων. Δίνει έμφαση στα εξής:

- Παρατηρήσιμα χαρακτηριστικά που μπορούν να επαληθευτούν αντικειμενικά.
- Αξιολόγηση βάσει τεκμηρίων από έγγραφα, παρατήρηση ή συνεντεύξεις.
- Πιστότητα σε καθολικό επίπεδο - οι πρακτικές εφαρμόζονται για το σχολείο στο σύνολό του, τους εκπαιδευτικούς, τους μαθητές και τους γονείς.
- Ανατροφοδότηση προσανατολισμένη στη δράση για να καθοδηγήσει τα σχολεία στην ενίσχυση της εφαρμογής.

Μέθοδος βαθμολόγησης

Κάθε χαρακτηριστικό βαθμολογείται σε κλίμακα 3 βαθμών:

- **0** = Δεν έχει εφαρμοστεί
- **1** = Έχει εφαρμοστεί εν μέρει (ορισμένα στοιχεία λείπουν, είναι ασυνεπή ή κάτω από την απαιτούμενη ποσότητα/ποιότητα)
- **2** = Έχει εφαρμοστεί πλήρως (πληροί ή υπερβαίνει την απαιτούμενη ποσότητα/ποιότητα, με συνέπεια)

Οι πηγές τεκμηρίωσης περιλαμβάνουν:

- Σχέδια δράσης του σχολείου
- Μητρώα παρουσιών
- Σημειώσεις παρατήρησης
- Μητρώα καθοδήγησης ή συμβουλευτικής
- Υλικό δραστηριοτήτων
- Περιλήψεις ομάδων εστίασης
- Φόρμες ανατροφοδότησης γονέων, μαθητών και εκπαιδευτικών

Οδηγίες εφαρμογής

1. Το εργαλείο μπορεί να συμπληρωθεί από κοινού από την κεντρική ομάδα του σχολείου και τον υπεύθυνο εκπαιδευτή ή έναν εξωτερικό αξιολογητή.
2. Η βαθμολογία πρέπει να βασίζεται σε αποδεικτικά στοιχεία και όχι μόνο στην αντίληψη.
3. Για κάθε δεδομένο, τα αποδεικτικά στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον προσδιορισμό της βαθμολογίας πρέπει να τεκμηριώνονται.
4. Το εργαλείο μπορεί να χρησιμοποιηθεί τουλάχιστον μία φορά (στα μέσα ή στο τέλος του έτους) ή δύο φορές το χρόνο (στα μέσα και στο τέλος του έτους) για την παρακολούθηση της προόδου και την ενημέρωση της λήψης αποφάσεων για το τρέχον και/ή το επόμενο έτος.
5. Μετά τη βαθμολόγηση, προσδιορίστε τους τομείς που χρήζουν βελτίωσης και ενσωματώστε τους στο σχέδιο δράσης του σχολείου.

Είδη Αποθέματος Πιστότητας στα Ευημερεύοντα Σχολεία

Στοιχείο	Ορισμός	Κριτήρια βαθμολόγησης (0–2)	Πηγές τεκμηρίωσης
Ενότητα 1: Ομάδες και προετοιμασία			
1.1 Σχηματισμός της βασικής ομάδας	Συγκροτείται μια βασική σχολική ομάδα 5-6 ατόμων που θα προωθή την ευημερία, η οποία θα περιλαμβάνει εκπαιδευτικούς, διευθυντές σχολείων, διοικητικό προσωπικό και τουλάχιστον έναν εκπαιδευτικό υγείας/ εκπαιδευτικό κοινωνικό-συναισθηματικής μάθησης.	0 = Δεν υπάρχει ομάδα ή έχει λιγότερα από 4 μέλη. 1 = Υπάρχει ομάδα, αλλά λείπουν/δεν είναι σαφείς οι ρόλοι ή έχει <5 μέλη. 2 = Πλήρης ομάδα με την απαιτούμενη ποικιλομορφία.	Λίστα μαθητών, πρακτικά συνεδριάσεων
1.2 Ανάθεση του ρόλου του κύριου εκπαιδευτή	Κάθε σχολείο έχει έναν καθορισμένο κύριο εκπαιδευτή, ο	0 = Καμία ανάθεση. 1 = Ανάθεση, αλλά χωρίς τεκμηριωμένη επαφή.	Λίστα εργασιών, αρχεία επικοινωνίας

	οποίος καθορίζεται γραπτώς πριν από την έναρξη της παρέμβασης.	2 = Ανάθεση και αρχική καθιερωμένη επαφή.	
1.3 Ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αναγκών	Το σχολείο συμπληρώνει όλα τα απαιτούμενα εργαλεία αξιολόγησης αναγκών και διοργανώνει μια ομάδα εστίασης για να προσδιορίσει τα δυνατά σημεία και τους τομείς που χρήζουν βελτίωσης (προ-μέτρηση).	0 = Δεν πραγματοποιήθηκε αξιολόγηση αναγκών. 1 = Μερική ολοκλήρωση (λείπουν εργαλεία ή οι ομάδες εστίασης είναι ατελείς). 2 = Όλα τα εργαλεία ολοκληρώθηκαν, πραγματοποιήθηκαν ομάδες εστίασης, τα αποτελέσματα τεκμηριώθηκαν.	Εκθέσεις αξιολόγησης αναγκών, σημειώσεις ομάδων εστίασης
1.4 Οριστικοποίηση του σχεδίου δράσης	Το σχολείο καταρτίζει ένα γραπτό σχέδιο δράσης με όραμα, αξίες και προγραμματισμένες δραστηριότητες, με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των αναγκών, και το συμφωνεί με την κεντρική ομάδα.	0 = Δεν έχει καταρτιστεί σχέδιο δράσης. 1 = Έχει συνταχθεί σχέδιο δράσης, αλλά είναι ατελές ή δεν έχει εγκριθεί από την κεντρική ομάδα. 2 = Το σχέδιο έχει ολοκληρωθεί και έχει εγκριθεί από την κεντρική ομάδα.	Τελικό έγγραφο σχεδίου δράσης, πρακτικά συνεδριάσεων
Ενότητα 2: Εκπαίδευση και καθοδήγηση προσωπικού			
2.1 Εκπαίδευση υπευθύνων ευημερίας	Όλοι οι 5-6 υπεύθυνοι ευημερίας ανά σχολείο λαμβάνουν πλήρη εκπαίδευση 18 ωρών και	0 = Καμία εκπαίδευση. 1 = Εκπαίδευση τουλάχιστον του 50%. 2 = Εκπαίδευση όλων και ενεργός συμμετοχή στο σχεδιασμό.	Συμμετοχή στην εκπαίδευση, σχέδιο δράσης

	συμβάλλουν στο σχέδιο δράσης.		
2.2 Μηνιαία συμμετοχή στην εκπαίδευση των εκπαιδευτικών	Όλοι οι εκπαιδευμένοι εκπαιδευτικοί (περίπου 10 ανά σχολείο) συμμετέχουν σε προγραμματισμένες μηνιαίες συνεδρίες διάρκειας 1 ώρας.	0 = <50% των συνεδριών πραγματοποιήθηκαν ή <50% συμμετοχή 1 = ≥50% των συνεδριών πραγματοποιήθηκαν με ≥50% συμμετοχή 2 = Όλες οι συνεδρίες πραγματοποιήθηκαν με ≥75% συμμετοχή.	Λίστες συμμετοχής στην εκπαίδευση
2.3 Συναντήσεις καθοδήγησης	Οι κύριοι εκπαιδευτές με/χωρίς υπεύθυνους ευημερίας παρέχουν τουλάχιστον μία συνάντηση καθοδήγησης ανά μήνα στους εκπαιδευτικούς.	0 = Καμία; 1 = Ακανόνιστη ή <75% των μηνών; 2 = Μηνιαία και τεκμηριωμένη.	Αρχεία καταγραφής καθοδήγησης, σημειώσεις παρατήρησης
2.4 Επίπεδο συμμετοχής του προσωπικού	Τουλάχιστον το 75% του προσωπικού του σχολείου συμφωνεί να συμμετέχει σε δραστηριότητες παρέμβασης κάθε χρόνο.	0 = <50%; 1 = 50–74%; 2 = ≥75%.	Συμφωνίες συμμετοχής, πρακτικά συνεδριάσεων
Ενότητα 3: Δραστηριότητες μαθητών και γονέων			
3.1 Μηνιαία υλοποίηση δραστηριοτήτων για μαθητές – Συχνότητα	Οι εκπαιδευτικοί των τάξεων Τετάρτη έως και Έκτη Δημοτικού πραγματοποιούν τουλάχιστον μία	0 = Δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν σε λιγότερο από το 50% των μηνών	Σχέδια μαθήματος Εργασία των μαθητών Φωτογραφίες

	<p>οργανωμένη δραστηριότητα 40 λεπτών ανά μήνα με θέματα PERMA/SWPBS, η οποία απευθύνεται σε τουλάχιστον 50 μαθητές ανά σχολείο.</p>	<p>1 = Δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν σε τουλάχιστον 50%, αλλά σε λιγότερο από 100% των μηνών</p> <p>2 = Δραστηριότητες που πραγματοποιήθηκαν σε όλους τους μήνες</p>	
<p>3.2 Μηνιαία υλοποίηση δραστηριοτήτων για μαθητές – Εμβέλεια</p>	<p>Ποσοστό εκπαιδευμένων εκπαιδευτικών των τάξεων Τετάρτη έως και Έκτη Δημοτικού (περίπου 10 ανά σχολείο) που υλοποιούν τουλάχιστον μία δραστηριότητα ανά μήνα με θέματα PERMA/SWPBS.</p>	<p>0 = Λιγότερο από το 50% των εκπαιδευμένων εκπαιδευτικών υλοποιούν δραστηριότητες</p> <p>1 = 50-79% των εκπαιδευμένων εκπαιδευτικών πραγματοποιούν δραστηριότητες</p> <p>2 = 80% ή περισσότερο των εκπαιδευμένων εκπαιδευτικών πραγματοποιούν δραστηριότητες</p>	<p>Σχέδια μαθήματος</p>
<p>3.3 Εργαστήρια για γονείς - Συχνότητα</p>	<p>Διοργάνωση 3 συνεδριών διάρκειας μίας ώρας ετησίως για γονείς</p>	<p>Απαιτήση για το 1ο έτος = 2 συνεδρίες.</p> <p>Απαιτήση για το 2ο έτος = 3 συνεδρίες.</p> <p>0 = Δεν διοργανώθηκαν συνεδρίες.</p> <p>1 = Διοργανώθηκαν λιγότερες από τις απαιτούμενες συνεδρίες (2 στο 1ο έτος, 3 στο 2ο έτος).</p> <p>2 = Διοργανώθηκαν οι απαιτούμενες ή</p>	<p>Ημερολόγιο συνεδριών, αρχεία παρουσιών, υλικό συνεδριών.</p>

		περισσότερες συνεδρίες.	
3.4 Εργαστήρια για γονείς - Συμμετοχή	Κάθε σεμινάριο για γονείς προσελκύει τουλάχιστον 15 γονείς.	0 = Λιγότερο από το 50% των σεμιναρίων προσελκύει 15 γονείς 1 = Το 50-79% των σεμιναρίων προσελκύει 15 γονείς 2 = Το 80% ή περισσότερο των σεμιναρίων προσελκύει 15 γονείς	Ημερολόγιο σεμιναρίων, αρχεία συμμετοχής, υλικό σεμιναρίων
Ενότητα 4: Παρακολούθηση και αξιολόγηση			
4.1 Συνεχής παρακολούθηση και προσαρμογή του σχεδίου δράσης	Η βασική ομάδα του σχολείου εξετάζει την πρόοδο των δραστηριοτήτων παρέμβασης κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων και προσαρμόζει το σχέδιο δράσης με βάση τα ευρήματα.	0 = Δεν υπάρχουν στοιχεία για παρακολούθηση ή προσαρμογές του σχεδίου στα πρακτικά των συνεδριάσεων. 1 = Συζητήθηκε η παρακολούθηση, αλλά οι προσαρμογές δεν είναι σαφείς ή δεν έχουν τεκμηριωθεί. 2 = Συζητήθηκε η παρακολούθηση και τεκμηριώθηκαν οι προσαρμογές που έγιναν στο σχέδιο δράσης.	Πρακτικά των συνεδριάσεων της βασικής ομάδας, αναθεωρημένα σχέδια δράσης.
4.2 Ολοκλήρωση των δραστηριοτήτων μετά την αξιολόγηση	Το σχολείο ολοκληρώνει όλες τις απαιτούμενες δραστηριότητες αξιολόγησης μετά την παρέμβαση, συμπεριλαμβανομένων των εργαλείων έρευνας και των	0 = Δεν ολοκληρώθηκαν δραστηριότητες μετά την αξιολόγηση 1 = Μερική ολοκλήρωση (π.χ. έρευνες χωρίς ομάδες εστίασης ή το αντίστροφο)	Ολοκληρωμένα σύνολα δεδομένων ερευνών, μεταγραφές ομάδων εστίασης και εκθέσεις αξιολόγησης

	συζητήσεων με ομάδες εστίασης με τους εκπαιδευτικούς, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του έργου.	2 = Όλες οι απαιτούμενες δραστηριότητες μετά την αξιολόγηση ολοκληρώθηκαν εγκαίρως	
4.3 Ανασκόπηση και συζήτηση των αποτελεσμάτων πριν/μετά	Η βασική ομάδα του σχολείου εξετάζει και συζητά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης πριν/μετά, προκειμένου να προσδιορίσει τα δυνατά σημεία, τους τομείς που χρήζουν βελτίωσης και τα επόμενα βήματα.	0 = Δεν υπάρχουν στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι τα αποτελέσματα εξετάστηκαν ή συζητήθηκαν 1 = Τα αποτελέσματα εξετάστηκαν, αλλά η συζήτηση ή τα επόμενα βήματα δεν είναι σαφή ή δεν έχουν τεκμηριωθεί 2 = Τα αποτελέσματα εξετάστηκαν με τεκμηριωμένη συζήτηση και συμφωνημένα επόμενα βήματα	Πρακτικά συνεδριάσεων της βασικής ομάδας, συνοπτικές εκθέσεις, ενημερώσεις του σχεδίου δράσης

Σύνοψη βαθμολογίας

- Συνολική δυνατή βαθμολογία = 0–30
- Επίπεδα πιστότητας:
 - ο 0–14 = Χαμηλή πιστότητα
 - ο 15–23 = Μέτρια πιστότητα
 - ο 24–30 = Υψηλή πιστότητα

Φύλλο βαθμολόγησης Αποθέματος Πιστότητας στα Ευημερεύοντα Σχολεία

Στοιχείο	Βαθμολογία (0-2)	Σημειώσεις αποδεικτικών στοιχείων
Ενότητα 1: Ομάδες και προετοιμασία		
1.1 Σχηματισμός βασικής ομάδας		
1.2 Ανάθεση ρόλου κύριου εκπαιδευτή		
1.3 Ολοκλήρωση αξιολόγησης αναγκών		
1.4 Οριστικοποίηση σχεδίου δράσης		
Ενότητα 2: Εκπαίδευση και καθοδήγηση προσωπικού		
2.1 Εκπαίδευση υπευθύνων ευημερίας		
2.2 Μηνιαία συμμετοχή εκπαιδευτικών στην εκπαίδευση		
2.3 Συναντήσεις καθοδήγησης		
2.4 Επίπεδο συμμετοχής προσωπικού		
Ενότητα 3: Δραστηριότητες μαθητών και γονέων		
3.1 1 Μηνιαία υλοποίηση δραστηριοτήτων για μαθητές – Συχνότητα		
3.2 Μηνιαία υλοποίηση δραστηριοτήτων για μαθητές – Εμβέλεια		

3.3 Εργαστήρια γονέων – Συχνότητα		
3.4 Εργαστήρια γονέων – Συμμετοχή		
Ενότητα 4: Παρακολούθηση και αξιολόγηση		
4.1 Συνεχής παρακολούθηση και προσαρμογή του σχεδίου δράσης		
4.2 Ολοκλήρωση των δραστηριοτήτων μετά την αξιολόγηση		
4.3 Ανασκόπηση και συζήτηση των αποτελεσμάτων πριν και μετά		

Συνολική βαθμολογία = _____ / 30

Επίπεδο πιστότητας:

- **0–14** = Χαμηλή πιστότητα
- **15–23** = Μέτρια πιστότητα
- **24–30** = Υψηλή πιστότητα

